

全球供应链礼品和招待政策

目的

- ▲ 在艺康，我们希望所有的业务交易都不会受到实际的或者表面的不当影响。鉴于此，我们对全球供应链员工收送礼品和招待加以限制。
- ▲ 本全球供应链礼品和招待政策旨在为参与采购活动的员工设定提供和接受礼品及招待的具体限制。

范围

本政策适用于全球供应链组织内的所有员工。

政策

礼品

- ▲ 赠送礼品
 - 无论礼品价值多么微不足道，全球供应链员工都不得向供应商赠送礼品。
- ▲ 接受礼品
 - 无论礼品价值多么微不足道，全球供应链员工都不得接受供应商的礼品。
 - 如果是无意收到礼品（例如，通过邮寄或电子邮件）
 - 联系您的经理适当处理该礼品（例如，在部门内部分享礼品篮物品，或者将礼品退还给供应商）。在所有情况下，都应告知供应商我们的政策。
 - 现金、礼品卡、电子优惠券、现金等价物及相关物品始终都属禁止之列。
- ▲ 礼品包括但不限于：
 - 现金或现金等价物（例如礼品卡）
 - 体育赛事或音乐会门票
 - 红酒、水果篮或节日篮之类的商品
 - 带公司标识的饰品或穿戴物品（例如，咖啡杯、记事本或 Polo 衫）
 - 奖励
 - 交通
 - 旅行
 - 免费服务
 - 住宿
 - 特别优待

餐饮和招待

- ▲ 无论价值多么微不足道，全球供应链的员工都不得向供应商提供或接受供应商的餐饮或招待，除非以下情况：
 - 餐饮必须具有正当的业务目的（例如，在商务餐饮中与供应商讨论艺康业务）；
 - 餐饮必须节制有度（不铺张浪费），并低于当地标准；
 - 必须准确、充分地记录开支，包括其业务目的、价值和在场者；
 - 不应过于频繁地与同一供应商进餐；
 - 只有真正具备正当业务理由的人士才能到场（不包括配偶或非业务宾客）；并且
 - 在其他方面，请遵循艺康全球旅行和开支政策。

职责

全球供应链的全体员工都有责任遵守本政策。

全球供应链的全体经理应确保，他们员工作出的任何开支必须与本政策相关并遵守本政策。

参考资料

本政策的要求应比艺康全球旅行和开支政策中的相关叙述更为严格。

版本号	日期	描述	修订者
1	11/20/2014	全球供应链礼品和招待政策	全球采购